M.SCOM – 0390

Medellín, 20 de febrero de 2018

**EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

**PLIEGO DE CONDICIONES No. 001 de 2018**

**SELECCIÓN DE PROVEEDOR PARA: “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIASEDE MEDELLÍN”, BAJO LA MODALIDAD DE NEGOCIACIÓN GLOBAL DE PRECIOS**

A partir de la revisión jurídica y subsanados los documentos requeridos, se continua con la revisión técnica y económica de las propuestas presentadas por las empresas PAPYSER SAS, PAPELERÍA EL PUNTO SAS, ARIOS COLOMBIA SAS y MARION SAS.

**4.2. DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA**

**4.2.1. FORMATO PARA ACREDITAR ASPECTOS TÉCNICOS**

El proponente deberá diligenciar el formato donde señale el cumplimiento de condiciones técnicas exigidas por la Universidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proponente** | **Papyser SAS** | **Papelería el Punto SAS** | **Arios Colombia SAS** | **Marión SAS** |
| Presentaron diligenciado el formato No. 4 y cumplen con los aspectos técnicos exigidos por la Universidad | CUMPLE | CUMPLE | Reza el numeral 2 “El proponente debe diligenciar en el formato No. 3 DETALLE DE LOS BIENES A ADQUIRIR los campos de la columna que indica código proveedor…”. Dicho formato fue presentado sin diligenciar la columna. Se solicitó subsanar dicho documento y presentó, dentro del tiempo otorgado, el Formato incluyendo los códigos de los productos.**CUMPLE** | Cumple |

**4.2.2. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA**

El PROPONENTE deberá demostrar que cuenta con experiencia en el suministro de elementos que tengan relación con el objeto de la presente invitación, la cual deberá acreditar a través de la siguiente forma:

Mediante certificados de contratos de suministro de los elementos objeto de la presente invitación expedidos por dos (2) clientes, cuya ejecución haya sido dentro de los tres (3) últimos años, contados hacia atrás desde la fecha de publicación de la presente invitación.

La suma de los valores de los contratos certificados por cada uno de los clientes deberá ser igual o superior a 120 SMLMV.

En los casos en que el certificado indique que el objeto del contrato correspondió a varios segmentos, por ejemplo: suministro de papelería, papel bond y tintas y toners, dicho certificado debe indicar cuál es el porcentaje o valor correspondiente del suministro que tiene relación directa con el objeto del proceso, que para este caso es el suministro de elementos de papelería y útiles de escritorio.

El cumplimiento en este aspecto es requisito fundamental para que la propuesta sea evaluada técnica y económicamente.

Adicional a esto se deberá diligenciar el Formato No. 2 de los presentes PLIEGOS DE CONDICIONES..

NOTA: Estos documentos podrán ser subsanados en cuanto a su contenido. La no presentación de dichos documentos será causal de rechazo de la propuesta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CERTIFICACIONES ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (**igual o superior a 120 SMLMV) | **Certificación 1** | **Certificación 2** |
| **Papyser SAS** | **Universidad EAFIT**Suministro de papelería en el año 2017 por valor de $164.293.874 equivalentes a 222.7 SMMLV.**CUMPLE** | **Colombia de Comercio S.A.**Suministros de papelería en el año 2017 por valor de $296.713.633 equivalentes a 402.2 SMMLV.**CUMPLE** |
| **Papelería el Punto SAS** | **ITM - Instituto Tecnológico Metropolitano**Suministro de papelería en el año 2015 por valor de $ 219.636.912 equivalentes a 340.8 SMMLV.**CUMPLE** | **Municipio de Medellín Secretaría de Suministros y Servicios.**Suministro, distribución y administración de papelería y elementos de oficina bajo la modalidad de outsourcing, por valor de $ 683.373.618 equivalentes a 991.18 SMMLV.**CUMPLE** |
| **Arios Colombia SAS** | **Grupo intendencia regional DIMAR No. 1**Suministro de elementos de papelería y útiles de escritorio y oficina en el año 2016 por valor de $97.119.876 equivalente a 140.8 SMMVEl Certificado está incompleto, no tiene los datos ni firma de quien certifica. Se solicitó subsanar dicho documento y presentó, dentro del tiempo otorgado, el certificado con la información completa.**CUMPLE** | **Cosmitet Ltda.**Suministro insumos de papelería, cafetería y productos de aseo por valor de $2.458.051.934.Se solicita aclarar el valor correspondiente al suministro de papelería y útiles de escritorio a partir del 29 de enero de 2015.Dentro del plazo establecido, presenta nuevo certificado de la Alcaldía de Yumbo, contrato 110-10-04-045 del año 2015, para el suministro de papelería y elementos de oficina para la administración central del Municipio de Yumbo, por valor de 159.997.400 equivalentes a 248,3 SMLMV.CUMPLE |
| **Marión SAS** | **Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín**Suministros de elementos de papelería y útiles de escritorio en el año 2017 por valor de $135.803.171 equivalente a 184 SMMLV.**CUMPLE** | **Organización Corona**Suministros, almacenamiento y distribución de elementos y útiles de oficina, papelería e insumos… ejecutados desde enero de 2014 a enero de 2017.En la línea de Papelería y útiles de oficina por valor de $5.518.294.620. Se toma de forma proporcional lo correspondiente a los últimos 2 años de ejecución, Valor $ 3.678.863.080 equivalente a 5.335,9 SMMLV**CUMPLE** |

**EN RESUMEN**

**VERIFICACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y DE EXPERIENCIA– DE HABILITACIÓN**

**(CUMPLE- RECHAZO)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ASPECTOS TÉCNICOS Y DE EXPERIENCIA - HABILITANTES | **Papyser SAS** | **Papelería el Punto SAS** | **Arios Colombia SAS** | **Marión SAS** |
| 4.2.1. FORMATO PARA ACREDITAR ASPECTOS TÉCNICOS | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 4.2.2. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

**7.2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN – ASIGNACIÓN DE PUNTAJE**

Con el fin de garantizar la escogencia de la(s) propuesta(s) más conveniente(s) para LA UNIVERSIDAD y para los fines que se pretenden satisfacer con la contratación, se tendrá en cuenta el factor económico y la experiencia específica como factores de evaluación, siempre y cuando la propuesta cumpla con los requisitos jurídicos y de habilitación. Se asignará el orden de elegibilidad comenzando desde la propuesta que obtenga el mayor puntaje.

La UNIVERSIDAD evaluará las propuestas según los aspectos relacionados en la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FACTORES** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
| 7.2.1.1. | Propuesta económica | 100 puntos |
|  | **Total** | **100 puntos** |

**7.2.1.1. Propuesta económica.**

La evaluación de la oferta económica comprende el análisis de los precios ofrecidos por el proponente y permite su comparación con las demás propuestas.

Se asignará el mayor puntaje (100 puntos) a la oferta de menor valor, antes de IVA, resultado de la sumatoria del valor unitario por la cantidad proyectada de la totalidad de los ítems solicitados. A los demás oferentes se les asignará el puntaje de forma proporcional aplicando la regla de tres inversa:

100 \* (menor vlr. entre todas las propuestas / vlr. de la propuesta a evaluar).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferta económica** | **Papyser SAS** | **Papelería el Punto SAS** | **Arios Colombia SAS** | **Marión SAS** |
| Valor total proyectado A/IVA | 116.991.081 | 102.847.478 | 180.641.453 | 132.770.631 |
| **Puntaje oferta económica** | **88 Puntos** | **100 Puntos** | **57 Puntos** | **77 Puntos** |

Una vez realizada la evaluación de las propuestas que cumplieron con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones No. 001 de 2018 Selección de proveedor para el “Suministro de elementos de papelería y útiles de escritorio requeridos para el funcionamiento de las dependencias académicas y administrativas de la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín”, bajo la modalidad de negociación global de precios, el orden de elegibilidad iniciando con la propuesta que obtuvo el mayor puntaje es el siguiente: En primer lugar **Papelería el Punto SAS**, en segundo lugar **Papyser** **SAS,** en tercer lugar **Marión SAS** y en cuarto lugar **Arios Colombia SAS**.

Cordialmente,

(Original firmado por)

EDUIN LEONARDO VELASQUEZ LONDOÑO.

Jefe Sección Compras

*Medellín, UNAL,*